

# DOCUMENTO BASE



preparado por: \_\_\_\_\_

aprovado por: \_\_\_\_\_

cópia controlada nº \_\_\_\_\_

cópia não controlada



***“A é um processo social, é desenvolvimento. Não é preparação para a vida, é a própria vida”***

John Dewey

## Revisões do Documento

Revisão	Data	Descrição das alterações
0	07-12-2004	Emissão
1	10-10-2005	Nova imagem da instituição; Alteração de anexos.
2	14-09-2006	Atualização da história; Missão; Visão; Alteração da abordagem por processos incluindo as especificações dos cursos de nível II.
3	14-09-2007	Alteração da Política da Qualidade, Objetivos da EPRALIMA e na abordagem por processos.
4	15/01/2008	Inclusão de moradas, contactos, e-mail; Inclusão dos objetivos ambientais e de responsabilidade social.
5	02/03/2009	Inclusão da extensão de Ponte de Lima Norma ISO 9001:2008
6	01/09/2010	Inclusão do CNO no Manual da Qualidade Alteração da Morada da Delegação de Ponte de Lima
7	02/01/2013	Alteração do âmbito de certificação: Serviços de Formação Profissional Revisão Geral Revisão Geral – Acordo ortográfico
8	15/01/2015	Revisão de processos (FCT e DF), organigrama, objetivos.
9	12/10/2016	Adaptação EQAVET – Quadro de Referência Europeu de Garantia de Qualidade para a Educação e Formação Profissional.
10	27/05/2020	EQAVET – adaptação ANQEP



## ÍNDICE

### 1. APRESENTAÇÃO DA EPRALIMA

- 1.1. Contactos
- 1.2. Introdução
- 1.3. Compromisso da Gestão de Topo e caracterização do SGQ
- 1.4. História
- 1.5. Oferta Formativa
- 1.6. Missão
- 1.7. Visão
- 1.8. Política de Qualidade
- 1.9. Stakeholders
- 1.10. Planeamento e desenvolvimento do Sistema de Qualidade
- 1.11. Organograma

### 2. SISTEMA DA QUALIDADE

- 2.1. Âmbito
- 2.2. Organização do Documento Base

### 3. ABORDAGEM POR PROCESSOS

- 3.1. Introdução
- 3.2. Mapa de Processos
- 3.3. Descrição dos Processos
  - 3.3.1 Processos de Planeamento
  - 3.3.2 Processos Operacionais
  - 3.3.3 Processos de Suporte

### 4. ANEXOS



## **1. APRESENTAÇÃO DA EPRALIMA**

### **1.1 Contactos**

**Sede:**

Rua Dr. Joaquim Carlos Cunha Cerqueira, Apartado 102

4974 – 909 Arcos de Valdevez

Telefone: 258 520 320

Fax: 258 520 329

E-mail: [info@epralima.pt](mailto:info@epralima.pt)

**Delegação Ponte da Barca**

Fonte Cova, Paço Vedro de Magalhães

4980 – 548 Ponte da Barca

Telefone: 258 480 120

Fax: 258 480 129

E-mail: [info@epralima.pt](mailto:info@epralima.pt)

**Delegação Ponte de Lima**

Avenida António Feijó

Casa da Graciosa

4990-029 Ponte de Lima

Telefone: 258 931 432

E-mail: [info@epralima.pt](mailto:info@epralima.pt)

[www.epralima.pt](http://www.epralima.pt)

[\(voltar ao Índice\)](#)



### 1.2 Introdução

A Escola Profissional do Alto Lima, CIPRL, abreviadamente designada **EPRALIMA**, é uma instituição sem fins lucrativos, de natureza privada, que visa uma mais-valia na formação proporcionando ensino profissional / formação adequados.

A instituição tem infraestruturas adequadas aos cursos ministrados, estando a sede, em Arcos de Valdevez, freguesia de Salvador, Vila Fonche e Parada, a funcionar em dois edifícios. As delegações de Ponte da Barca e Ponte de Lima usufruem de instalações recentes, localizadas nas sedes dos concelhos, junto aos complexos escolares.

Este documento descreve o Sistema de Gestão e Garantia da Qualidade e a visão estratégica da Escola e foi concebido e implementado na EPRALIMA, bem como os processos que a representam e visam o cumprimento da sua Política da Qualidade em linha com o Quadro EQAVET.

O Sistema da Qualidade foi implementado com base na Norma NP EN ISO 9001:2000. A Revisão 5 deste Manual passou a regular a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade com a Norma NP EN ISO 9001:2008, pretendendo esta certificação a interação com todas as funções e atividades da EPRALIMA. A revisão 10 incluirá as prerrogativas EQAVET- Quadro de Referência Europeu de Garantia de Qualidade para a Educação e Formação Profissional.

A responsabilidade pela Qualidade não é exclusiva da Gestão da Qualidade, é sim um privilégio repartido por todos os *stakeholders* da EPRALIMA.

De forma a garantir o nível desejado de satisfação dos serviços prestados, este Documento demonstra de forma clara e inequívoca os procedimentos adotados pela EPRALIMA no âmbito do Sistema de Gestão e Garantia da Qualidade EQAVET, sendo um documento de referência para a EPRALIMA.

[\(voltar ao Índice\)](#)

### **1.3 Compromisso da Gestão de Topo e caracterização do Sistema de Garantia da Qualidade**

A Direção da EPRALIMA assume o compromisso de desenvolver e implementar um Sistema de Gestão e Garantia da Qualidade no quadro EQAVET focado na satisfação de todos os intervenientes de modo a assegurar a melhoria contínua da eficácia do Sistema.

#### **Para isso:**

- Comunica aos vários níveis da EPRALIMA a importância do cumprimento dos requisitos legais e dos requisitos das partes interessadas (*stakeholders*);
- Define uma Política para a Organização e os respetivos Pressupostos e Objetivos, plasmados no seu Projeto Educativo;
- Promove o seguimento dos objetivos e as revisões periódicas ao Sistema de Gestão e Garantia da Qualidade – EQAVET, avaliando metas, objetivos e resultados contratualizados;
- Assegura a disponibilidade dos recursos necessários;
- Assegura o cumprimento da legislação;
- Assegura o estabelecimento de processos de comunicação apropriados dentro da organização.

#### **A Gestão da Qualidade é a responsável para a Qualidade nomeado pela gestão de topo, competindo-lhe:**

- Assegurar que os processos necessários ao Sistema de Gestão e Garantia da Qualidade são estabelecidos, implementados e mantidos;
- Avaliar o desempenho do Sistema e quaisquer necessidades de melhoria;
- Assegurar que toda a **EPRALIMA** esteja consciente da necessidade de cumprimento dos requisitos das partes interessadas (stakeholders).

A promulgação deste Documento representa o compromisso escrito da Direção de que a Política da Qualidade é planeada, executada e avaliada de forma a garantir a sua contínua aplicabilidade e adequabilidade face ao cumprimento dos requisitos e evolução das atividades desenvolvidas.

Arcos de Valdevez, 27 de maio de 2020

A Direção:

[\(voltar ao Índice\)](#)

#### **1.4 História**

*“As montanhas que nos delimitam o horizonte não esmorecem em nós a capacidade de sonhar...”*

Oswaldo Cruz, 1937

A EPRALIMA foi criada nos termos do Decreto-Lei 4/98 de 8 de janeiro, como Cooperativa de Interesse Público e Responsabilidade Limitada.

São cooperantes da Escola Profissional do Alto Lima as Câmaras Municipais de Arcos de Valdevez e Ponte da Barca, a Caixa de Crédito Agrícola Mútuo do Alto Minho, a ARTELIMA – Academia de Artes do Vale do Lima, CRL, a ACIAB - Associação Comercial e Industrial de Arcos de Valdevez e Ponte da Barca e o GEPA - Grupo de Estudos do Património Arcuense.

A EPRALIMA – Escola Profissional do Alto Lima, CIPRL, é uma cooperativa de ensino sem fins lucrativos, de natureza privada, que visa uma mais-valia na formação de jovens e adultos, proporcionando um ensino profissional/ formação adequados.

A EPRALIMA, no desempenho da sua atividade, está sujeita à tutela científica, pedagógica e funcional do Ministério da Educação e financiada por fundos públicos, nomeadamente, o FSE – Fundo Social Europeu – fiscalizada pelo IGEC – inspeção geral de educação e ciência.

A EPRALIMA - Escola Profissional do Alto Lima, CIPRL consubstancia um projeto intermunicipal de desenvolvimento que persegue os seguintes objetivos:

- Formar quadros intermédios necessários ao desenvolvimento local;
- Contribuir para a diminuição das taxas de abandono e insucesso escolar;
- Valorização do potencial endógeno;
- Revitalização do tecido social à luz da igualdade de oportunidades;
- Otimização dos recursos endógenos.

A EPRALIMA obteve autorização prévia de funcionamento a 31 de agosto de 1999 (autorização n.º 45), com a entrada em vigor do Decreto-lei 4/98 de 8 de Janeiro e tem como área de influência o Vale do Lima.

Esta Escola conta com a experiência acumulada do funcionamento da EPRAMI – Escola Profissional do Alto Minho Interior, que foi criada a 29 de Junho de 1993, na sequência da publicação do D.L. 70/93 de 10 de Março que instituía as escolas profissionais e tinha como promotores as Câmaras Municipais de Arcos de Valdevez, de Melgaço e Paredes de Coura e o Parque Nacional da Peneda-Gerês. A dispersão que marca estes concelhos, associada a um conjunto de fatores que apontava para múltiplas dificuldades quer administrativas quer pedagógicas, levou a que os promotores se decidissem pela reestruturação desta instituição, tendo sido criada a EPRALIMA adaptada às necessidades do Vale do Lima e a EPRAMI assumiu o Vale do Minho.

A instituição leciona Cursos Profissionais; Cursos de Educação e Formação, Qualificação de Ativos / Formação ao longo da vida.

A escolha das ações de formação ministradas resulta da auscultação dos *stakeholders*, nomeadamente através do seu Conselho Consultivo, para que assim a EPRALIMA possa contribuir para o desenvolvimento do Vale do Lima.

A EPRALIMA tem também desenvolvido, em parceria com outras escolas e instituições da União Europeia, vários projetos que visam o contacto com outras realidades profissionais, o enriquecimento cultural e a desenvolvimento pessoal da população envolvida. Estes projetos têm como público-alvo os alunos, mas também são extensíveis a todos os docentes e não docentes.

### **1.5 Oferta Formativa**

A cada ano letivo, após definição da oferta da Rede e auscultados os stakeholders é definida a oferta da EPRALIMA que pode ser consultada em [www.epralima.pt](http://www.epralima.pt).

### **1.6 Missão (O nosso Propósito)**

A Escola Profissional do Alto Lima define como sua missão:

- Formar técnicos intermédios, em que se privilegie o “saber” o “saber fazer”, o “saber ser”, o “saber estar” e o “saber viver em conjunto”, de modo a formar cidadãos solidários, ativos, informados e criativos, preparados para uma cidadania europeia e para os novos desafios da sociedade do conhecimento e da revolução industrial 4.0, e que possam fixar-se, também, a nível local e contribuir como uma mais-valia nas respetivas áreas de intervenção.

É também missão da Escola qualificar jovens e adultos, com rigor, exigência, inovação e profissionalismo, preparados para um mercado de trabalho cada vez mais competitivo, rigoroso, global e em constante mudança, assumindo-se como cidadãos de pleno direito, críticos e intervenientes, numa sociedade democrática, moderna e desenvolvida.

A EPRALIMA assume, ainda, como missão contribuir para a formação contínua de ativos e reforçar as articulações entre a educação escolar e a formação profissional.

[\(voltar ao Índice\)](#)

### **1.7 Visão**

Enquanto Escola Profissional, a EPRALIMA ambiciona responder às necessidades educativas e formativas, às expectativas dos jovens e adultos e às necessidades e exigências da região. Pretende consolidar a sua imagem como uma instituição de referência educativa a nível local e regional, que se distinga pela qualidade de formação de técnicos/as profissionais, bem como pela relação saudável e sustentável que estabelece com os demais agentes e instituições do meio envolvente e empresarial.

### **1.8 Política da Qualidade**

A **EPRALIMA** define a Política de Qualidade tendo em conta o estabelecido pelo quadro EQAVET

Estes princípios estão inerentes à cultura da organização e traduzem-se na procura constante da satisfação das partes interessadas (stakeholders) traduzida no seu projeto educativo e em cada plano anula de atividades.

**Assim a política de qualidade da EPRALIMA, traduz-se nos seguintes princípios orientadores:**

A escola tem a noção de que os valores funcionam como uma guia para a nossa vida. Os valores manifestam-se através de atitudes, condutas e comportamentos.

Um perfil de base humanista significa a consideração de uma sociedade centrada na pessoa e na dignidade humana como valores fundamentais.

O Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória identifica oito princípios orientadores, dos quais a Base Humanista, a Inclusão e a Sustentabilidade apontam para valores de Cidadania e Participação, bem como para o desenvolvimento em dez áreas de competências, nomeadamente as relacionadas com o Pensamento Crítico e Pensamento Criativo, o Relacionamento Interpessoal e o Desenvolvimento Pessoal e Autonomia.

A EPRALIMA propõe-se, no seu Projeto Educativo, consolidar uma Cultura de Escola, para que todo o processo educativo, vá de encontro à construção deste Perfil dos Alunos à saída da Escolaridade Obrigatória. Essa Cultura de Escola só é possível se houver um compromisso e relacionamentos positivos baseados na participação, na corresponsabilização, no respeito e na justiça entre todos os membros da comunidade educativa.

Partindo do exposto, define a Escola Profissional do Alto Lima, como princípios e valores as seguintes linhas de ação educativa:

- Responsabilidade e integridade;
- Participação, cooperação e trabalho de equipa;
- Autonomia e desenvolvimento pessoal;
- Relacionamento pessoal e cidadania;
- Curiosidade, reflexão e inovação;
- Pensamento crítico e criativo.

### **1.9 Stakeholders**

A EPRALIMA ciente da sua relevância estratégica como polo de desenvolvimento local e regional assume como partes interessadas do seu sistema de garantia de qualidade:

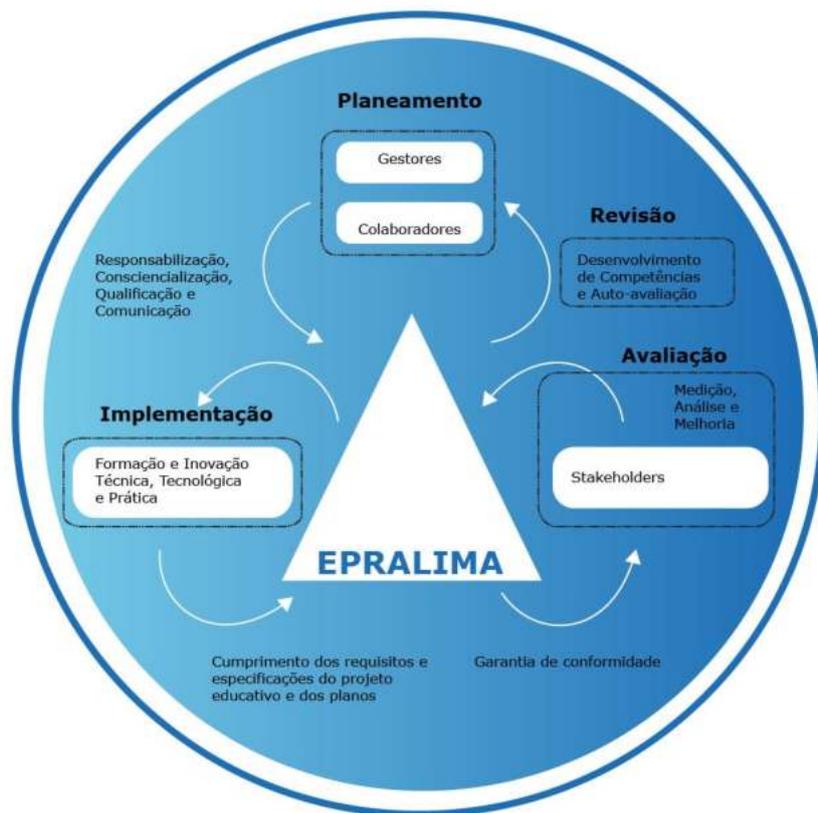
- Alunos;
- Encarregados de Educação;
- Entidades acolhedoras de Formação em Contexto de Trabalho / Empregadores;
- Colaboradores;
- Fornecedores;
- Parceiros internacionais;
- Cooperantes;
- Entidades financiadoras / reguladoras.

Denominação do stakeholders	Tipologia	Envolvimento	Responsabilidades	Momento de envolvimento	Evidências do envolvimento
Alunos	Interno	Total	Contributo para a melhoria	Fase 1 - Planeamento Fase 2 - Implementação Fase 3 - Avaliação	Relatório de avaliação de satisfação
Encarregados de Educação	Interno	Parcial	Contributo para a melhoria Acompanhamento dos alunos	Fase 2 - Implementação Fase 3 - Avaliação	Relatório de avaliação de satisfação atas de reuniões com Encarregados de Educação
Entidades acolhedoras de Formação em Contexto de Trabalho / Empregadores;	Externo	Parcial	Desenvolvimento de acordos para acolhimento de alunos em FCT	Fase 2 - Implementação Fase 3 - Avaliação	Relatório de avaliação de satisfação
Colaboradores;	Interno	Total	Contributo para a definição de objetivos e sua execução e materialização	Todas	Totalidade dos registos associados à atividades - EPRAGEST
Fornecedores;	Externo	Parcial	Fornecer bens e serviços para normal desenvolvimento da atividade	Fase 2 - Implementação Fase 3 - Avaliação	Relatório de avaliação dos fornecedores
Parceiros internacionais;	Externo	Parcial	Desenvolvimento de acordos para acolhimento de alunos em mobilidade internacional	Fase 2 - Implementação Fase 3 - Avaliação	Relatório de entidade de acolhimento de ERASMUS +
Cooperantes;	Interno	Parcial	Administração Aprovação Plano Atividades e Orçamento Aprovação do Relatório e Contas Ap	Fase 1 - Planeamento Fase 3 - Avaliação Fase 4 - Revisão	Atas das assembleias gerais
Entidades financiadoras / reguladoras.	Externo	Parcial	Regulação e Financiamento da atividade	Fase 1 - Planeamento	Legislação Termos de aceitação das candidaturas / projetos.

[\(voltar ao Índice\)](#)

**1.10 Planeamento e desenvolvimento do Sistema de Qualidade.**

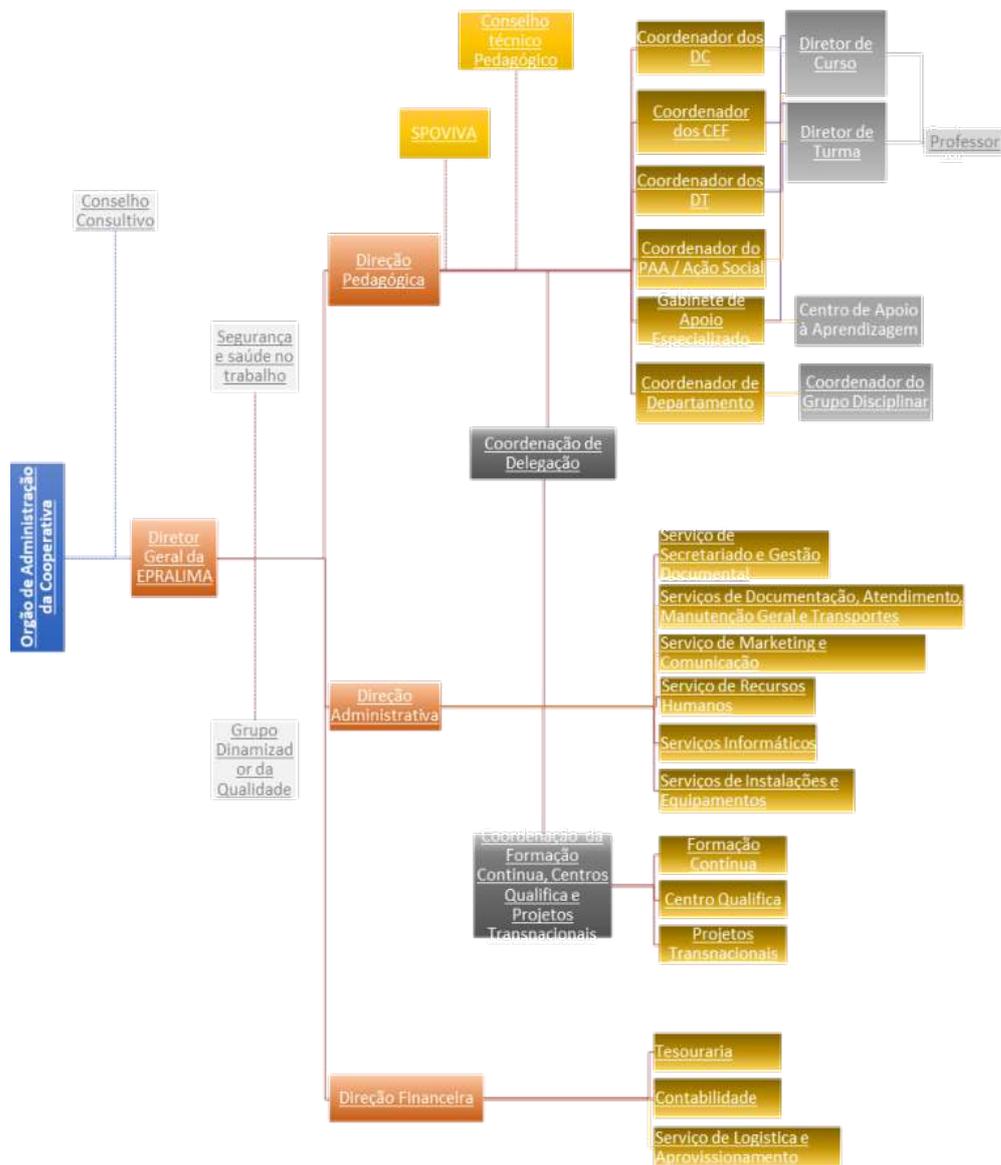
O planeamento e desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão da Qualidade da nossa organização são realizados tendo por base os princípios da **melhoria contínua** segundo o esquema seguinte:



[\(voltar ao Índice\)](#)

### 1.11 Organograma

A EPRALIMA está estruturada de acordo com o Organograma:



As descrições de cada função constante deste Organograma e os critérios de substituição para o seu desempenho no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade encontram-se descritas no Regulamento Interno.

**Responsabilidades atribuídas no âmbito da Garantia da Qualidade**

<b>Responsabilidade</b>	<b>Função no Quadro da Escola</b>
Dinamização da Garantia de Qualidade	Direção Gestor da Qualidade
Recolha de indicadores	Grupo dinamizador da Qualidade
<b>Autoavaliação da Escola</b>	Direção Grupo Dinamizador da Qualidade
<b>Tratamento estatístico</b>	Grupo Dinamizador da Qualidade Informática
<b>Divulgação dos resultados</b>	Direção
<b>Definição de Metas / objetivos</b>	Direção
<b>Definição de planos de ação</b>	Direção Grupo Dinamizador da Qualidade
<b>Apresentação de divulgação das conclusões</b>	Direção

As decisões tomadas pela Direção tem sempre como base a auscultação dos Stakeholders e os resultados dos relatórios de autoavaliação anteriores.

[\(voltar ao Índice\)](#)

## **2. SISTEMA DE GESTÃO E GARANTIA DA QUALIDADE - EQAVET**

### **2.1 Âmbito**

*“ Prestação de Serviços de Formação Profissional e Aprendizagem ao Longo da Vida”*

### **2.2 Organização do Documento Base**

O Documento base é preparado pelo Gestão da Qualidade e aprovado pela Direção. É emitido em formato papel e em formato digital, conforme esta página.

No rodapé de cada página (exceto na primeira) são indicados:

- Número da página;
- Número total de páginas;
- Número da revisão;
- Data de entrada em vigor.

A preparação e aprovação são evidenciadas por rubrica dos responsáveis respetivos na primeira página.

O Documento Base é revisto sempre que ocorre qualquer alteração que o torne inadequado, enquadrada em ação de melhoria ou de correção. Propostas de revisão podem ser efetuadas por qualquer pessoa, dirigidas à Gestão da Qualidade.

Qualquer alteração ao seu conteúdo implica a emissão de uma nova revisão do mesmo, sendo o respetivo número incrementado de uma unidade. A emissão é considerada revisão zero.

Nas revisões 1 e seguintes é preenchida a tabela na primeira página do manual com o registo das alterações introduzidas relativamente à versão anterior.

A publicação deste documento é controlada pela Gestão da Qualidade que garante a sua atualização digital e emissão de cópias necessárias. Excetuam-se as cópias distribuídas para utilização por entidades externas que não são controladas (sendo assinaladas como tal).

As cópias controladas são atualizadas sempre que se procede a qualquer revisão.

[\(voltar ao Índice\)](#)

### 3. ABORDAGEM POR PROCESSOS

#### 3.1 Introdução

A abordagem e descrição de processos foram realizados tendo por base uma “Matriz de Processos” modelo onde se definem:

- Os *inputs* e *outputs* de cada processo;
- As atividades principais associadas a cada processo;
- As funções que executam e/ou participam cada uma das atividades;
- Os documentos e/ou meios que são necessários à execução de cada atividade;
- Os registos produzidos na execução de cada atividade;
- Os indicadores de desempenho do processo.

O Sistema de Gestão de Garantia da Qualidade é entendido como um conjunto de processos que interagem e se interrelacionam entre si (ver capítulo seguinte).

É propósito desta metodologia de abordagem por processos propiciar um enquadramento para poder determinar o seu desempenho através de indicadores adequados.

A sua determinação e prossecução são efetuadas regularmente com o objetivo de melhorar continuamente a eficiência e a eficácia dos processos e consequentemente da organização.

Os processos identificados e descritos de acordo com esta metodologia foram agrupados em três classes:

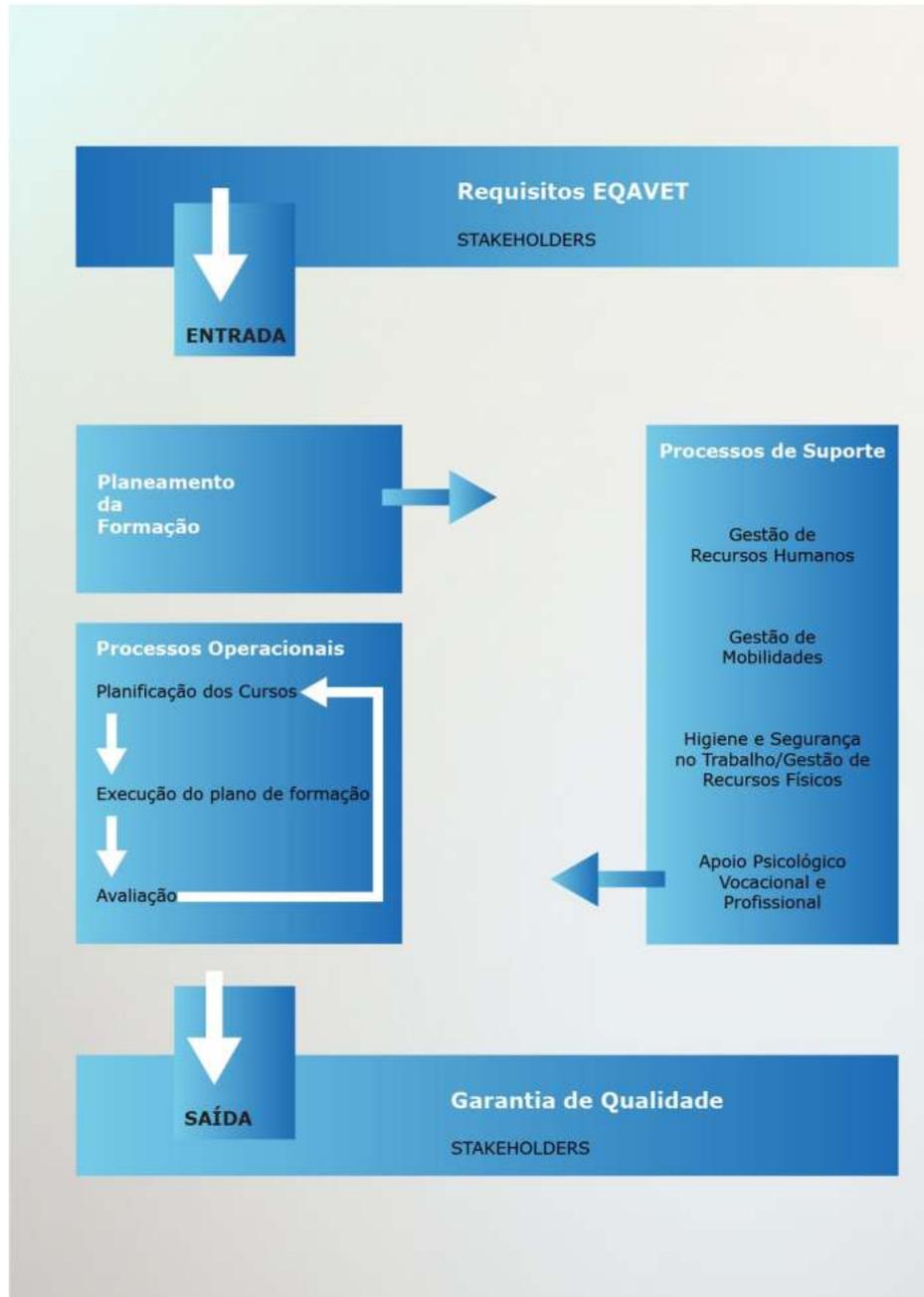
→ Processos de Planeamento – Processo diretamente relacionado com a otimização do funcionamento dos serviços, tendo em vista a melhoria contínua de toda a Escola, inclui a Direção Administrativa e Financeira, a Gestão dos Recursos Humanos e o Planeamento da Formação;

→ Processos Operacionais da EPRALIMA – Processos diretamente relacionados com a execução do serviço prestado pela EPRALIMA;

→ Processo de Suporte – Processos que diretamente dão suporte aos processos operacionais e que garantem o funcionamento interno da organização.

[\(voltar ao Índice\)](#)

**3.2 Mapa de Processos**



Correspondência entre os Processos da Qualidade e os Princípios EQAVET

	Fase 1 - Planeamento	Fase 2 - Implementação	Fase 3 - Avaliação	Fase 4 - Revisão
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão do EFP</b>	Gestão Qualidade Planeamento de formação	Processos Operacionais Processos de Suporte	Gestão Qualidade	Gestão Qualidade Planeamento de formação
<b>Envolvimento dos Stakeholders internos e externos</b>	Gestão Qualidade Planeamento de formação	Processos Operacionais Processos de Suporte	Gestão Qualidade	Gestão Qualidade Planeamento de formação
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	Gestão Qualidade Planeamento de formação	Processos Operacionais Processos de Suporte	Gestão Qualidade	Gestão Qualidade Planeamento de formação

### **3.3 Descrição dos Processos**

#### **3.3.1 Processos de Planeamento**

##### **Planificação da Formação**

Este processo tem como objetivo determinar a oferta formativa da EPRALIMA, em termos de ensino profissional, rentabilizando os recursos existentes, os contributos do conselho consultivo e o diagnóstico de necessidades de formação estabelecido para a Rede da NUT III.

A oferta formativa definida é sujeita a um processo de candidatura que após aprovação constitui o Plano de Formação da EPRALIMA.

Este Processo encontra-se definido na matriz de processo “Planificação da Formação”

[P1 - Planeamento da Formação.doc](#)

#### **3.3.2 Processos Operacionais**

##### **A) Constituição de turmas**

Após estabelecimento do Plano de Formação abre-se o processo inscrição e seleção dos alunos com base em critérios previamente definidos, os quais se baseiam no referencial de competências do curso em causa.

Da seriação dos candidatos, resulta a constituição das turmas e respetiva matrícula. Após a análise dos planos curriculares e identificação dos módulos a lecionar, é feita a seleção dos professores, a respetiva atribuição de funções e cargas horárias e a elaboração dos horários.

Numa fase posterior é realizada uma atividade de integração de professores.

[P2 - Constituição de turmas.doc](#)

##### **B) Desenvolvimento do plano de formação**

Após planificar e constituir as turmas, desenvolve-se a formação incluindo todos os procedimentos de Direção de turma e Curso, cumprindo-se o plano anual de atividades, a FCT, PAP e avaliações.

Faz-se o acompanhamento pedagógico, disciplinar e pessoal do aluno de forma a otimizar o seu sucesso educativo, monitorizando assiduidade e outros sinais de alerta.

São estabelecidos contactos com os EE e há coordenação dentro do conselho de turma.

[P3 - Desenvolvimento do Plano de Formação.doc](#)

[\(voltar ao Índice\)](#)

### **3.3.2 Processos de Suporte**

#### **A) Gestão de Recursos e Gestão Administrativa e Financeira**

Este processo tem como objetivo garantir a adequabilidade dos Recursos Humanos e Financeiros ao bom funcionamento da Escola.

Estes serviços prestam apoio administrativo a todos os colaboradores, organiza a Saúde no trabalho, participa no processo de formação interna e na avaliação de desempenho.

[P4 - Gestão administrativa e Financeira.doc](#)

[P5 - Gestão de Recursos.doc](#)

#### **B) Empregabilidade**

Visa a implementação e monitorização da adequação da formação às necessidades do mercado e o cumprimento das metas EQAVET

[P6 - FCT e empregabilidade.doc](#)

[\(voltar ao Índice\)](#)